

Evaluación de postulantes a sede para el FLISOL 2010

		USACH	UCENTRAL
Infraestructura	Salas, auditorio y laboratorios.	<p>1 Auditorio para 200 personas (Ceni)</p> <p>2 Salas de exposición para 60 personas c/u. (Ceni)</p> <p>1 Laboratorio con 40 computadores para Taller (CiteCamp)</p> <p>1 Salón de 400 m2 para 10 stand y 30 computadores (Ceni)</p> <p>1 Restaurant amplio a 100 metros del lugar del evento</p> <p>2 Kioskos de cafetería a 100 metros del lugar del evento</p> <p>1 Estacionamiento (CiteCamp)</p> <p>1 Estacionamiento (Ceni)</p> <p>1 Estacionamiento (Facultad de Ingeniería)</p>	<p>Auditorio con capacidad para 200 personas aproximadamente.</p> <p>Varias salas con capacidad para 60 personas cada una.</p> <p>2 laboratorios, contiguos entre sí, con capacidad de 24 puntos de red cada uno, equipados con PC.</p> <p>1 sala (laboratorio) para talleres, con 24 puntos de red, equipado con PC</p> <p>Espacio físico para instalación de Stands, en el hall del edificio o en una sala de gran tamaño.</p> <p>Se dispone de espacio físico e infraestructura para implementar una instancia de juegos en línea.</p>
	Acceso a redes y conectividad a Internet.	<p>1 Hall habilitado con acceso a Internet vía WIFI.</p> <p>1 Salón de 400 m2 habilitado con acceso a Internet vía WIFI y 30 puntos de red cableado. Se coordinará con la unidad de redes de SEGIC USACH, las facilidades de acceso a la red WIFI, sin bloqueos de Proxy.</p>	<p>Acceso a Internet, tanto cableado como inalámbrico.</p>
	Recursos físicos de computadores.	<p>30 juegos de monitores, teclado y mouse. (Rectoría)</p> <p>40 computadores en</p>	<p>72 computadores en los 3 laboratorios</p>

	Laboratorio (CiteCamp)	
Recursos para stands.	10 mesas 10 sillas plegables 10 zapatillas (extensión eléctrica) 10 acceso vía WIFI	
Recursos para generar material multimedia de charlas y evento.	1 Equipo de producción multimedia, incluye cámaras filmadoras, micrófonos y camarógrafo. (CiteCamp)	
Detallar otros recursos.	1 Modulo de Recepción de participantes donde se pueden acreditar. (Ceni) 1 Hall amoblado con sillones (Ceni) 1 Cafetería. (Ceni) 2 Mesas largas para 30 computadores (Ceni) 50 sillas plegables (Ceni) 1 Ambulancia (Centro de Salud USACH) 1 Acuerdo de atención con una clínica u hospital del sector. (por definir)	Se dispone de espacio físico e infraestructura para implementar una instancia de juegos en línea. (De esta sala podrían sacarse sillas y mesas para usarlas en los stands)
Seguridad y Acceso.	1 Coordinación de seguridad y acceso de visitas, con Administración Campus. 1 Recepción en puerta principal de la Universidad (Metro Estación Central).	
Recursos Humanos:	1 Coordinador del CENI 1 Coordinador del CiteCamp 1 Personal técnico para supervisión de Red y Equipos (SEGIC) 3 Auxiliares para mantener el aseo y orden (Ceni) 5 Alumnos recepcionistas (CEII) 5 Alumnos de apoyo administrativo (CEII) 3 coordinadores (DIINF-AGI)	El evento contará con participación de profesores de la Escuela y con estudiantes de la carrera Ingeniería Civil en Computación e Informática, así como de otras carreras afines.

Comunidad Interna que apoya el evento	Participación del Centro de Alumnos de Informática  Participación del Grupo IEEE de Informática  Participación del Grupo de Ciencias de la Computación	Centro de alumnos, grupo de usuarios de GNU/Linux, etc.  El evento será apoyado por la Escuela, por el Centro de Alumnos de la Carrera Ingeniería Civil en Computación e Informática y por grupos de interés afines al evento.
Recursos Económicos:		La Escuela aportará atención de cafetería a invitados VIP (conferencistas, profesores, estudiantes directivos de grupos de interés, etc) debidamente registrados e identificados.
Medios y Recursos de Difusión.	Difusión en Radio USACH, aviso de 20 segundos 6 veces al día durante un mes. Difusión en Diario USACH al Día, entrevistas y difusión del evento Difusión en sitio Web USACH on line Difusión en Portal Web de USACH Difusión en Sitio Web de Facultad de Ingeniería USACH Difusión en Sitio Web de DIINF Difusión en Sitio Web de AGI UTE-USACH Difusión del evento mediante servicio de correo masivo. (X-Red.com) Impresión de 50 Afiches Oficiales (AGI) Se incluirá mapa e indicaciones de acceso al lugar en cada medio de difusión.	La Escuela aportará difusión en los canales disponibles, principalmente a través de Internet, Correos electrónicos a listas disponibles de alumnos, egresados y profesores de la Escuela.
Indicar disponibilidad para instalar la señalética el día anterior al evento.	Se coordinará la autorización con Administración Campus, para que nos den todas las facilidades.	

<p>Indicar disponibilidad para visitar el espacio físico a utilizar con varios días de anticipación, con el fin de realizar un mapa de las salas y recursos de los cuales se dispondrán, entre otras cosas.</p>	<p>100% disponibilidad de los coordinadores.</p>	<p>(no se expuso en la propuesta, pero creo que podría coordinarse)</p>
<p>Otros Recursos</p>	<p>1 Chofer de ambulancia durante el evento.  1 Paramédico para atención de urgencia primaria durante el evento.  3 Guardia en acceso a estacionamientos (Adm. Campus)</p>	